


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/80 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YÜKSEK LİSANS DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim	<p>İlgilinin yüksek lisans öğrenimi değerlendirilmesi ile ilgili başvuru evraklarının PDB'ye gelmesi.</p>	<p>Kişi, yüksek lisans öğrenimi gördüğü ile ilgili yüksek lisans belgesi, tez konusu vb. evraklarını dilekçesine ekleyerek birimine teslim eder ve birim tarafından PDB'ye gönderilir.</p>	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin evraklarının kontrolü yapılır. Hizmet Belgesinden daha önce değerlendirilip değerlendirilmediği tespit edilir. İlgili, 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca görev yapan araştırma görevlisi ise mezuniyet tarihinden itibaren 6 aylık süre içerisinde doktora kayıt yaptırmalıdır.</p>	<p>2914 sayılı Kanun'un 6. Maddesi uyarınca öğretim elemanlarının yüksek lisans öğrenimi değerlendirilir. Ayrıca, 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca görev yapan araştırma görevlilerinin mezkur Kanun'un Ek Madde 38'e göre yüksek lisans mezuniyet tarihinden itibaren 6 aylık süre içerisinde doktora kayıt yaptırmaları gerekmektedir.</p>	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin ÜBYS Personel Programına yüksek lisans bilgi girişi yapılır. Değerlendirme Onayı ÜBYS Personel Programında hazırlanır.</p>	<p>2914 sayılı Kanun'un 6. Maddesi uyarınca ilgilinin yüksek lisans değerlendirme kararname hazırlanır. Hazırlanan kararname imza aşamasında ÜBYS'den seçilerek ilgilinin kadro ve görev birimine gitmesi sağlanır.</p>	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Onaydan çıkan kararname ilgilinin ÜBYS kayıtlarına ve HİTAP kayıtlarına işlenir.</p>		ÜBYS / HİTAP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Personelin kararnamesi ve ekleri Özlük dosyasına konulmak üzere bir çıktısı alınarak Özlük dosyası için Sicil Şube Müdürlüğüne verilir.</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small>Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	